



**CÓDIGO
DE ÉTICA Y
CONDUCTA**

///ADSTIGRE 



Mensaje de los accionistas

Estimados colaboradores,

Durante toda su historia, ADS Tigre viene fortaleciendo cada día más su cultura de transparencia y buenas prácticas, con respecto a las personas y empresas que tiene relacionamiento.

Este **Código de Ética y Conducta da ADS Tigre** refleja la nueva etapa de la compañía porque tanto nos prepara para los próximos años, como nos mantiene y fortalece como marca y empresa involucrada a trabajar con el propósito de mejorar la calidad de vida, desarrollando soluciones que cuiden del agua y del medio ambiente.

Este Código nos trae un guía de cómo debemos seguir en momentos de duda, dilema o conflictos de cualquier especie y destaca nuestros compromisos de actuar éticamente y hacer lo mejor con las personas, con los clientes, consumidores, la comunidad, proveedores, prestadores de servicios, terceros en general, el sector público y la prensa.

Es fundamental que todos conozcan este Código y lo utilicen en su día a día.

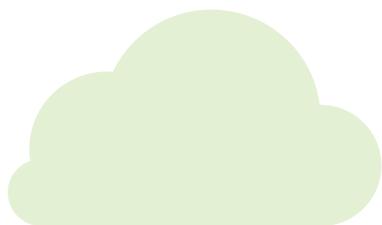
¡Ayudemos a promover buenas prácticas y difundir nuestras mejores directrices! ¡Contamos con todos ustedes!

Otto von Sothen

CEO Grupo Tigre

Thomas Waun

Vicepresidente Ejecutivo Grupo ADS



Resumen

6 Introducción y alcance

8 Interacciones con nuestro público

8 Accionistas

9 Comunidad

9 Clientes y consumidores

10 Profesionales

11 Proveedores, prestadores de servicios y terceros

12 Sector público

13 Prensa y medios de comunicación

14 Competidores

15 Integridad, cumplimiento y gobierno corporativo

15 Leyes, normas y reglamentos

16 Registros internos

17 Activos corporativos

18 Salud y seguridad

19 Derechos humanos

20 Medio ambiente y sostenibilidad

21 Obsequios, hospitalidad, donaciones y patrocinios

22 Corrupción, soborno, lavado de dinero y actividades relacionadas

23 Información confidencial y privilegiada

24 Propiedad intelectual

24 Privacidad y protección de datos personales

25 Mercado y competencia

26 Conflicto de intereses

28 Responsabilidades

29 Preguntas, quejas y sugerencias

31 Término de adhesión

Introducción y alcance

Presentamos el código

El Código de Ética y Conducta de ADS Tigre es el documento que representa el compromiso de la empresa con una postura ética e integral. Establece reglas y pautas que conducen a un comportamiento seguro y apropiado, proporcionando de forma amplia las obligaciones necesarias para una conducta coherente con los valores fundamentales de ADS Tigre y sus pilares de cultura, que son: Foco en el cliente; busca de la excelencia; cuidado con la vida; y orientación de las personas.



Por lo tanto, los principales objetivos del Código son:

- 1** Formalizar e institucionalizar normas de conducta profesional, creando una norma para la relación de ADS Tigre y sus profesionales con los diversos públicos durante sus actividades.
- 2** Orientar las acciones y la toma de decisiones de los profesionales en base a reglas claras y objetivas, reduciendo los riesgos de interpretaciones subjetivas.
- 3** Promover y elogiar el comportamiento ético en el entorno empresarial.



Alcance y aplicación

Este Código se aplica a los accionistas, directores y otros profesionales (incluidos aprendices y pasantes) de ADS Tigre y sus filiales, subsidiarias, *holdings* y *joint ventures*. También se aplica, en su caso, a sus socios comerciales, proveedores, clientes, prestadores de servicios, consultores, representantes, agentes, abogados, consultorías, despachadores, entre otros terceros directa o indirectamente vinculados a ADS tigre, que no podrán, en ningún caso, alegar desconocimiento de este Código.

Las disposiciones del Código no son negociables y son obligatorias. Para evitar conductas indebidas o incumplimientos, incluyendo, ADS Tigre podrá aplicar medidas disciplinarias a quienes incumplan con la misma, incluso la eventual rescisión del contrato de trabajo.

Si los países en los que ADS Tigre realiza actividades tienen normas más estrictas de que las previstas en este Código, prevalecerá la legislación del lugar.

Interacciones con nuestro público



ADS Tigre se relaciona con los públicos más variados a lo largo de su cadena de producción, incluidos empleados, socios, autoridades, comunidades, asociaciones comerciales, clientes, proveedores y otros. Cualquier interacción debe basarse en el respeto, la transparencia, la seguridad, la confidencialidad y el compromiso.

El foco durante estas interacciones es identificar las necesidades y satisfacer las expectativas de cada público de una manera asertiva e innovadora, valorando la apreciación de la economía circular y el cumplimiento de las normas aplicables.

Accionistas

ADS Tigre es una *joint venture* y, como tal, tiene un vínculo y responsabilidad directa con sus accionistas: Advanced Drainage Systems, Inc. (ADS) y Tigre Participações S/A (Tigre). Garantizar la transparencia de las informaciones y registros es un deber de todos en la empresa.



Buenas prácticas

Corresponde a los profesionales de ADS Tigre la realización y seguimiento continuo de todas las actividades realizadas de forma clara, permitiendo a los accionistas ejercer adecuadamente el gobierno corporativo.



Puntos de atención

Es deber de los profesionales de ADS Tigre otorgar un trato igualitario a los accionistas, evitando restringir o facilitar el acceso de uno de ellos a los datos comerciales en perjuicio del otro.

Comunidad

ADS Tigre respeta las costumbres y culturas locales de las comunidades donde opera, y adopta una postura responsable de participación comunitaria.

El propósito de ADS Tigre es mejorar la calidad de vida desarrollando soluciones que cuiden el agua y el medio ambiente.

Clientes y consumidores

La relación de ADS Tigre con los clientes y consumidores se construye de forma transparente, basada en criterios claros y en la oferta de productos de calidad.

El equipo de ADS Tigre está orientado de comunicarse de forma veraz con los clientes, permitiendo la libre toma de decisiones, así como mantener abierto el canal de comunicación para cualquier duda, queja y/o sugerencia.

ADS Tigre y sus profesionales se comprometen a actuar con respecto a la competencia y a la legislación de protección del consumidor.



Buenas prácticas

Se estimula a los profesionales a ser voluntarios y a desarrollar proyectos e iniciativas destinados a contribuir a una sociedad más fuerte, más justa y más solidaria.



Puntos de atención

Cualquier iniciativa de donación o patrocinio deberá seguir las normas de ADS Tigre y respetar las directrices y limitaciones establecidas por los accionistas, así como las leyes y regulaciones aplicables, siguiendo un proceso transparente y adecuado, e adecuado.



Buenas prácticas

Cada cliente será tratado con respeto y sin discriminación.

Las informaciones de los clientes se tratan con confidencialidad y se protegen como tal, de acuerdo con la legislación aplicable en cada país.



Puntos de atención

El acercamiento a los clientes debe ser imparcial, sin interferencias de relaciones e intereses personales, ya sea para obtener ventajas indebidas o en perjuicio del consumidor, de la empresa, de la libre competencia o de las normas vigentes.

ADS Tigre no condiciona la venta de un producto o servicio a la de otro(s), ni se involucra en acuerdos para impedir las relaciones con otros clientes.

ADS Tigre se reserva el derecho de aceptar, rechazar o terminar relaciones comerciales, especialmente si ha generado riesgo o pérdidas a la empresa.



Profesionales

Las relaciones profesionales dentro de ADS Tigre se basan en el respeto mutuo y el trato justo y equitativo.

Los profesionales tienen sus derechos y diferencias respetados y la empresa valora las competencias individuales y apoya su capacitación constante, con la certeza de que cada uno contribuya a su manera para el crecimiento de sus grupos, de la empresa y de la sociedad.



Buenas prácticas

Todos recibirán un trato y una evaluación justos.

El equipo de ADS Tigre debe comunicarse entre sí de forma clara y precisa, usando un lenguaje apropiado y cortés, esforzándose por la dignidad de los compañeros de trabajo y por la buena ejecución de sus actividades.

ADS Tigre respeta la libertad de asociación sindical y el derecho de negociación colectiva de sus profesionales, manteniendo una postura de diálogo con las entidades representativas.

Los profesionales deben adoptar una postura de respeto a las opiniones de terceros, incluso cuando difieran de las suyas.

Al expresar una opinión, no se puede exponer, ofender y/o hacer comentarios que puedan dañar la imagen de ADS Tigre, sus profesionales y/o cualquiera de los públicos con los que la empresa se relaciona.



Puntos de atención

No toleramos ninguna forma de acoso, intimidación, agresión, amenazas, bullying (intimidación), discriminación, acoso u hostilidades similares.

La relación afectiva y de parentesco entre profesionales puede generar conflicto de intereses, por lo que este tema se aborda en el capítulo "Conflicto de intereses".

Los cargos y puestos no deben usarse para obtener beneficios personales.

Proveedores, prestadores de servicios y terceros

ADS Tigre busca valorar y mejorar sus asociaciones y espera que los proveedores, prestadores de servicios y terceros con los que se relaciona actúen de acuerdo con los principios y valores de este Código, especialmente en la participación en programas de integridad y mecanismos para combatir la corrupción, el fraude, el lavado de dinero, los cárteles y otros actos ilícitos.

Evaluación previa y continua

Todos los involucrados en el negocio de ADS Tigre deben trabajar para garantizar una cadena de producción completa y exitosa. Por lo tanto, antes y durante la relación comercial, ADS Tigre evalúa a a los proveedores, prestadores de servicios y a los terceros con los que está vinculado a través de criterios claros estipulados por las áreas competentes.

Obsequios y hospitalidades

Los profesionales de ADS Tigre deben informar a los asociados comerciales de ADS Tigre sobre la Política de Obsequios y Hospitalidades de la empresa. Todos, incluidos a los terceros, deben cumplir con las normas específicas y las limitaciones de valores para evitar conflictos de intereses.



Buenas prácticas

Toda contratación deberá realizarse de manera imparcial, sin favorecer de ninguna naturaleza, observando los procedimientos internos aplicables, especialmente en el Área de Suministros, y los requisitos técnicos y económicos de cada negocio, priorizando el mejor interés de la empresa.



Puntos de atención

No se deben ignorar los signos de incumplimiento; cualquier posible irregularidad identificada debe ser informada por el equipo de ADS Tigre a su superior o al Área de Cumplimiento

Se autoriza la contratación de empresas de antiguos profesionales, siempre que se respeten los criterios establecidos por el área de Suministros, además de observar el plazo legal aplicable, las normas de conflicto de intereses y precauciones especiales para no exponer a la empresa a riesgos laborales.

Sector público

La relación de ADS Tigre con los órganos y agentes del sector público se guía por la ética, la transparencia y la honestidad, siempre de acuerdo con las normas y reglamentos vigentes y con atención a las leyes aplicables de los países en los que opera.

La empresa valora la integridad en estas relaciones y orienta a sus equipos para llevar a cabo cualquier contacto o negociación con el sector público, como en el caso de las licitaciones, con extremo cuidado, alineando sus conductas con los principios de la empresa y a las directrices de este Código y otras normas internas, especialmente la Política Global de Anticorrupción.

Contribuciones a actividades políticas

ADS Tigre anima a sus profesionales a ejercer la plena ciudadanía. Sin embargo, no está permitido disponer de recursos de la empresa para contribuir con las actividades políticas, campañas electorales, candidaturas y partidos políticos.

Obsequios y hospitalidades

Los profesionales de ADS Tigre no pueden ofrecer ni recibir obsequios u hospitalidades de los empleados del sector público. ADS Tigre también prohíbe los pagos indebidos para obtener beneficios o agilidad de las acciones administrativas.

Donaciones y patrocinios

ADS Tigre no realiza donaciones y patrocinios a personas jurídicas controladas, directa o indirectamente, por agentes públicos, autoridades o personas expuestas políticamente con el fin de lograr alguna ventaja o beneficio.



Buenas prácticas

La toma de decisiones por ADS Tigre debe guiarse por el mejor interés de la empresa, libre de cualquier preferencia o influencia partidista e ideológica.

ADS Tigre valora el respeto por la diversidad de opiniones políticas y apoya las manifestaciones realizadas de forma estrictamente personal por los empleados.

Existen normas específicas para la comunicación y celebración de reuniones con agentes públicos establecidas en la Política Global de Anticorrupción.



Puntos de atención

La posición político-ideológica particular de un empleado no se entenderá como la misma que la de ADS Tigre y no podrá ser expuesta como tal.

Si un empleado está interesado en postularse para un cargo público, es necesario informar a ADS Tigre con anticipación para evaluar un posible conflicto de intereses.

La relación con el sector público debe estar siempre en línea con las prácticas y cuidados anticorrupción y antisoborno, abordadas en el tema: "Integridad, Cumplimiento y Gobierno Corporativo" > "Corrupción, Soborno, Lavado de dinero y relacionados" de este Código.

Prensa y medios de comunicación

La interacción de ADS Tigre con diferentes redes sociales es recurrente en un mundo conectado. Y para garantizar que todo el contenido producido mantenga intacta la reputación y la imagen de la empresa, es necesario actuar con sentido común, de forma independiente y verdadera.

El área responsable de la relación de ADS Tigre con la prensa es el Área de Marketing y los contactos con los medios de comunicación solo serán realizados por profesionales autorizados y guiados.

¡La empresa cuenta con una Guía de Buenas Prácticas en las Redes Sociales! Por favor, consúltalo si tienes alguna pregunta.



Buenas prácticas

Los empleados no deben expresarse en nombre de ADS Tigre en los medios de comunicación sobre comentarios, provocaciones, preguntas o contenidos falsos o negativos de la empresa, incluso sobre el tema de su dominio o su sector; en este caso, deben informar la situación para el Área de Marketing.

Los empleados a los que se les permite participar en entrevistas, programas o similares deben seguir las pautas del Área de Marketing para evitar malentendidos.

Los profesionales deben adoptar una postura de respeto a las opiniones de terceros, incluso cuando difieran de las suyas.



Puntos de atención

El contacto con la prensa en nombre de ADS Tigre debe limitarse a las posiciones institucionales sobre el tema en cuestión, y la opinión personal del empleado no puede confundirse con la opinión oficial de la empresa.

Las informaciones confidenciales o no autorizadas por la area de Compliance, no pueden ser reveladas a la prensa.

Competidores

La competencia ética entre actores de un mismo mercado es positiva y permite a clientes y consumidores ejercer la libre elección.

ADS Tigre respeta la competencia justa y honesta y permanece vigilante para que los competidores sigan el mismo estándar de comportamiento.



Buenas prácticas

En reuniones de asociaciones gremiales, sindicatos, foros y visitas técnicas o cualquier otro que involucre a los competidores, es importante observar estrictamente las directrices de la Política de Relación y Buenas Prácticas Comerciales.



Puntos de atención

ADS Tigre repudia cualquier práctica que represente calumnia, difamación, lesión o incluso daño a la imagen de sus competidores, incluida la práctica de publicidad engañosa.

En la relación con socios comerciales o competidores, no se debe hablar de precios, términos y condiciones de ventas, márgenes de beneficio, costos, público objetivo, clientes, oportunidad de negocios, capacidad y volumen de producción, estrategias de marketing y ventas, entre otras informaciones sensibles. ADS Tigre no solicita ni comparte estos datos.

El desempeño de ADS Tigre en el mercado y el ejercicio regular de la competencia también deben observar las reglas específicas previstas en el tema: "Integridad, Cumplimiento y Gobierno Corporativo" > "Mercado y Competencia" de este Código.



Integridad, cumplimiento y gobierno corporativo

En ADS Tigre se reitera diariamente el compromiso de la empresa con la ejecución de los negocios y actividades de manera honesta, segura, responsable y cumplidora. La empresa se esfuerza por cumplir estrictamente con las normas éticas del sector, además de la normativas vigentes aplicables a cada área y procedimientos internos. Esto permite evitar pérdidas de todo tipo y garantizar la solidez a largo plazo del negocio.

Leyes, normas y reglamentos

Presente en cinco países de América Latina, ADS Tigre supervisa y cumple con las leyes, normas y reglamentos aplicables en cada uno de ellos. Esto es actuar con responsabilidad.



Buenas prácticas

Corresponde a los empleados de cada área de la empresa estar atentos y capacitados para cumplir con los requisitos legales requeridos durante el ejercicio de sus actividades, y, siempre que sea necesario, buscar apoyo técnico para cualquier aclaración.



Puntos de atención

Si no se está cumpliendo algún requisito legal, normativo o reglamentario, corresponde al empleado que identifique la irregularidad de informar al Área Legal Corporativo, directamente o a través de su superior jerárquico, informando todos los detalles del caso del que tenga conocimiento.



Registros internos

Los registros precisos y verdaderos de las actividades de la empresa son esenciales. Aseguran que ADS Tigre tenga un control efectivo sobre sus operaciones y cumpla con sus obligaciones. Estos registros incluyen contratos, informes de auditoría, informaciones financieras, actas de reuniones, entre otros.



Buenas prácticas

Los registros deben estar respaldados por la documentación adecuada y libres de cualquier tipo de fraude o ilegalidad, siempre de acuerdo con la legislación pertinente, las normas internas de la empresa y los principios contables aplicables y aceptados y adoptados internacionalmente.

Todas las transacciones contables y financieras de ADS Tigre deben registrarse en los libros oficiales de la empresa de manera adecuada, precisa y verdadera.

Los registros, especialmente los archivos contables y otros archivos relevantes relacionados a datos y transacciones financieras, deben conservarse durante el período requerido por la legislación local.

Los contratos en los que ADS Tigre forma parte, especialmente los contratos de proveedores y socios comerciales, deben ser revisados por el Área Legal Corporativa, de acuerdo con la matriz de contratos, para analizar y garantizar todos los derechos y deberes previstos en los mismos.

Los contratos deben contener cláusulas específicas sobre el compromiso de cumplir con las leyes aplicables, incluidas, entre otras, las leyes anticorrupción y antisoborno.



Puntos de atención

Los profesionales deben cooperar plenamente con los auditores (externos e internos) y asegurarse de que todas las informaciones solicitadas estén disponibles a tiempo. Bajo ninguna circunstancia los profesionales deben proporcionar informaciones incompletas o incorrectas.

Es de suma importancia registrar todas las actividades financieras que involucren a la empresa de alguna manera.

Aunque los profesionales ya tienen un deber de confidencialidad debido al contrato de trabajo, quienes tratan de informaciones confidenciales en determinadas actividades o proyectos pueden tener que formalizar un plazo de confidencialidad específico, siendo de responsabilidad del área respectiva en mantener dichos documentos.

Activos corporativos

Los recursos de la empresa se consideran activos corporativos. Pueden ser financieros, herramientas, equipos, computadoras, softwares, marcas, patentes, entre otros. Deben ser protegidos y usados de forma responsable por el equipo de ADS Tigre.



Buenas prácticas

Los recursos puestos a disposición por ADS Tigre a sus profesionales para el ejercicio de sus funciones (como, por ejemplo, computadoras portátiles, celulares, automóviles, etc.) deben ser protegidos, usados correctamente, respetando las orientaciones internas y evitando desperdicios.

El almacenamiento y mantenimiento de las informaciones de la empresa debe realizarse de acuerdo con la forma y los plazos previstos en la legislación, como por ejemplo, la Ley General de Protección de Datos de Brasil.

Los gastos adicionales incurridos por los empleados durante sus actividades y que son elegibles para el reembolso por ADS Tigre deben informarse según lo requerido en la Política de Gastos y Viajes para su análisis.



Puntos de atención

Queda prohibido compartir contraseñas personales para acceder a los sistemas y recursos de ADS Tigre con otros profesionales o terceros.

Los bienes cedidos por la empresa son de propiedad de la sociedad, salvo que la transferencia definitiva sea expresada en contrato, y no deben ser usados para fines personales o en beneficio propio.

Las informaciones contenidas en los recursos facilitados a los empleados podrán, en cualquier momento, ser accedidas y supervisadas, sin previo aviso, con sujeción a las directrices de la Política de Tecnologías de la Información. Si los dispositivos personales contienen informaciones relacionadas con las actividades del profesional, se aplicarán las mismas reglas de propiedad, acceso y supervisión.

Para fines comerciales legítimos (como la necesidad de acceder a registros comerciales, administrar instalaciones electrónicas, investigar conductas sospechosas o prevenir conductas inapropiadas), ADS Tigre puede monitorear y acceder a informaciones o comunicaciones, incluidas las informaciones personales y comunicaciones, realizadas o almacenadas en las instalaciones de la empresa o en equipos profesionales. Cualquier uso indebido de la propiedad o los recursos de la empresa o cualquier otra mala conducta descubierta a través del monitoreo, el acceso o la divulgación, independientemente del motivo del monitoreo, constituye una violación de este Código y está sujeta a las sanciones disciplinarias correspondientes.

Los programas de correo electrónico y mensajes digitales (como *WhatsApp* y *Teams*) generan archivos permanentes. Los mensajes enviados pueden ser transmitidos por el destinatario y pueden permanecer en el sistema de la empresa o en otros equipos durante algún tiempo. Todos deben ser tan cuidadosos, cautelosos y amables como lo serían con una comunicación verbal al enviar el mensaje.

Tenga la seguridad de que el mensaje que pretendes enviar no se considerada abusivo, obsceno, ofensivo, profano o prejuicioso.

Salud y seguridad

ADS Tigre tiene como una de sus máximas prioridades la seguridad de su equipo. Existen normas claras y estrictas de control de seguridad y salud y la empresa busca la mejora constante. El compromiso de ADS Tigre es operar de una manera cada vez más saludable y crear un ambiente de trabajo positivo para sus profesionales.

Responsabilidad y compromiso

La empresa cumple estrictamente con la normativa que tiene en materia de seguridad en el trabajo, proporcionando uniformes y equipos de protección. Se reconocen y evalúan las posibles emergencias se adoptan los procedimientos necesarios para eliminar o mitigar los riesgos potenciales.

Periódicamente se realizan capacitaciones relacionadas con la salud, la seguridad y el medio ambiente para que todos conozcan las rutinas de trabajo y puedan actuar de manera responsable y segura.

ADS Tigre también analiza e investiga incidentes y accidentes, documenta los resultados y comparte los procedimientos de protección de salud y seguridad adoptados con todos los profesionales.

Calidad de vida

ADS Tigre cree que un ambiente de trabajo saludable comienza con la calidad de vida de sus profesionales. Para eso, busca asegurar una alimentación sana y equilibrada, con la supervisión de nutricionistas, al equipo, a través de cantinas instaladas en las instalaciones de sus unidades, además de poner a su disposición otros beneficios específicos dirigidos a la salud física y mental.



Buenas prácticas

Todos los profesionales deben conocer y cumplir estrictamente las normas y políticas de salud, seguridad y medio ambiente.

Los profesionales podrán comunicar al Área de Seguridad Laboral siempre que identifiquen alguna posibilidad de mejora respecto a las normas de seguridad o actividades desarrolladas.



Puntos de atención

No está permitido trabajar o visitar espacios de fabricación sin equipos de protección personales (EPP) o uniformes, cuando el uso de estos es obligatorio.

En caso de existir un riesgo grave e inminente de daño a cualquier profesional o compañero de trabajo, se deberá ejercer el derecho a rechazar e interrumpir la actividad, además de comunicar el hecho al gerente y al Área de Seguridad Laboral de forma inmediata.

Queda prohibido el consumo de bebidas alcohólicas, drogas ilícitas o estupefacientes dentro de las instalaciones de la empresa, así como estar bajo su efecto durante el viaje o durante la prestación del servicio a la empresa.

Queda prohibido portar o conservar armas de fuego en las instalaciones de la empresa o en actividades externas relacionadas con la empresa, a excepción de los prestadores de servicios en que el contrato así lo requiera, siempre que estén autorizados, calificados y capacitados.

Derechos humanos

El respeto a los derechos humanos es el deber legal y moral de ADS Tigre. La empresa cree que todas las personas deben ser tratadas con dignidad y cualquier conducta que no muestre el respeto adecuado a los demás, incluidos los compañeros de trabajo, clientes, proveedores e invitados, es incompatible con nuestros valores e inaceptable.

Esto significa que ADS Tigre no practica ni tolera situaciones y prácticas de: trabajo degradante, esclavo o similar a esclavitud; trabajo infantil, excepto aprendizaje; violencia o maltrato físico o psicológico; acoso moral o sexual; discriminación racial; persecución religiosa, entre otros.

iADS Tigre cree que la diversidad es el mejor camino!



Buenas prácticas

Asegúrese de que su comportamiento individual en la empresa no vulnere ninguno de los derechos humanos reconocidos internacionalmente.

Se deben establecer relaciones comerciales con terceros que se comprometan, como ADS Tigre, a respetar los derechos humanos.

Los puestos deben ser ocupados por personas que cumplan con los requisitos técnicos de la función y sin favores o pérdidas específicas. Las oportunidades se ofrecen a las personas independientemente de su género, raza, edad, origen, orientación sexual, creencia política o religiosa o discapacidad física, excepto en el caso de políticas afirmativas de la empresa.



Puntos de atención

Es deber del profesional comunicar inmediatamente al Área de Compliance cualquier sospecha fundada de que se está produciendo alguna violación dentro de la empresa o en cualquier tercero con el que tengamos relación.

Las políticas y prácticas de ADS Tigre no permiten prejuicios ni discriminaciones negativas, especialmente en los procesos de selección, evaluación, contratación interna, promoción o despido.



Medio ambiente y sostenibilidad

Una de las principales razones de ADS Tigre es la sostenibilidad. El negocio de la empresa se centra directamente en garantizar las operaciones y productos económicos y ambientalmente viables, que tengan un impacto positivo en la comunidad y nuestro entorno.

El compromiso de ADS Tigre con la protección del medio ambiente también puede extenderse más allá de la aplicación de la ley, a través de nuestros esfuerzos para promover el reciclaje, conservar la energía y los recursos naturales.

La sostenibilidad también está presente en la conducción de los negocios de manera transparente, ética y responsable, en la valoración de sus profesionales y en la innovación y desarrollo de soluciones.

¡Accede al Informe de Sostenibilidad de ADS Tigre, disponible en el sitio web de la empresa, y obtenga más informaciones!



Buenas prácticas

ADS Tigre opera de acuerdo con las normas y la legislaciones aplicables a sus actividades y utiliza de manera sostenible los recursos naturales, ya sean renovables o no. Los profesionales deben seguir estos preceptos durante la ejecución de sus actividades.



Puntos de atención

La empresa no tolera ni aprueba prácticas que puedan causar violaciones al medio ambiente o que no estén de acuerdo con el compromiso de ADS Tigre con el desarrollo sostenible.



Obsequios, hospitalidad, donaciones y patrocinios



El intercambio de obsequios y hospitalidades es común en el mundo corporativo. Ser común, sin embargo, no significa que deba ser recurrente o sin límites. Esto se debe a que es necesario asegurarse de que el acto no implique un conflicto de intereses o se considere ilícito, perjudicando a la empresa o a los propios profesionales.

La Política de obsequios y hospitalidades de ADS Tigre cuenta con normas específicas sobre estas prácticas y debe ser observada por todos.

Donaciones y patrocinios, según sea el caso, también pueden dar lugar a actos ilícitos o conflictos de intereses. Por lo tanto, existen limitaciones específicas impuestas por los accionistas a ADS Tigre, como *joint venture*, en tales operaciones, como los límites de valor y el análisis de sus propósitos. Estas normas deben consultarse con antelación ante con el Área de Compliance y respetado por todos.



Buenas prácticas

Se permite el intercambio de obsequios y atenciones solo si no exceden el equivalente, en moneda local, de USD 50,00 (cincuenta dólares estadounidenses) y no generan un conflicto de intereses. Si se recibe más de un obsequio o regalo de la misma persona o empresa al mismo tiempo, la suma de estos no podrá exceder la cantidad establecida.

Los eventos, comidas y viajes deberán respetar los límites de valor previstos en la Política de Gastos y Viajes, además de ser comunicados al Área de Compliance si existe, por ejemplo, implicación de los familiares del profesional o no están vinculados a los negocios de la empresa.



Puntos de atención

Los profesionales pueden, con el fin de fortalecer las relaciones comerciales, ofrecer obsequios u hospitalidad, siempre que se mantengan registros internos correctos, especialmente financieros, y lo hagan de acuerdo con las normas de la Política de Obsequios y Hospitalidades.

El equipo de ADS Tigre no puede solicitar cortesías a socios comerciales o terceros en general, ni ponerlos en una posición que se sientan obligados a ofrecerles.

Está prohibido ofrecer y/o recibir obsequios y hospitalidades como forma de influir en la toma de decisiones durante los negocios. Tampoco podrán servir para facilitar negocios u obtener ventajas indebidas para ADS Tigre, para sí mismos o para terceros.

Ningún profesional de ADS Tigre o miembros de su familia podrá aceptar cantidades en efectivo o equivalentes de socios comerciales de la empresa.

Corrupción, soborno, lavado de dinero y actividades relacionadas

ADS Tigre no tolera la participación directa o indirecta de profesionales o socios comerciales en actos de corrupción o soborno públicos o privados, pagos de facilitación, extorsión, fraude, obstrucción de la investigación, soborno, coimas o cualquier otra conducta destinada a realizar negocios y/u obtener beneficios o ventajas indebidos.

Tales actos, además de ser ilegales y poco éticos, en varias jurisdicciones en las que opera ADS Tigre tienen graves consecuencias para la empresa, para las personas físicas involucradas y para la sociedad en su conjunto.

ADS Tigre tiene tolerancia cero para esas prácticas. En nuestro negocio, cumplimos con la Ley Anticorrupción Brasileña (Ley n° 12.846/2013 y sus reglamentos), además de la principal norma de anticorrupción Norteamericana (*Foreign Corrupt Practices Act* o FCPA) y del Reino Unido (*UK Bribery Act* o UKBA), sin perjuicio de las normas internacionales vigentes en los países en que operamos.

La empresa cuenta con una Política Global Anticorrupción con directrices y normas claras que deben ser seguidas por todos los profesionales y socios comerciales de ADS Tigre.

No se toleran prácticas que puedan caracterizarse como lavado de dinero, activos, derechos y valores, o el financiamiento del terrorismo y/o narcotráfico y la proliferación de armas de destrucción masiva. ADS Tigre se compromete a garantizar el cumplimiento de todas las leyes y regulaciones que se ocupan del asunto.

¡No toleramos ningún tipo de delito!



Buenas prácticas

Si tienes conocimiento o sospecha de cualquier práctica de corrupción, soborno, lavado de dinero o cualquier irregularidad relacionada, es su deber comunicarlo al Área de Compliance.

Para evitar que las operaciones de ADS Tigre se involucren en esquemas ilícitos, los profesionales deben leer atentamente las directrices de la Política Global Anticorrupción y no ignorar las señales de advertencia.



Puntos de atención

Los profesionales de ADS Tigre deben prestar atención a las señales de advertencia, por ejemplo:

Socios comerciales que se nieguen a proporcionar informaciones completas o que proporcionen datos falsos, sospechosos o insuficientes.

Renuencia a documentar transacciones específicas, como donaciones.

Pagos sospechosos, no consistentes con la empresa o dirigidos a terceros no identificados.

Pagos realizados en múltiples operaciones.

Incapacidad o dificultad para verificar el historial corporativo de una entidad y/o sus socios.

Publicaciones o comentarios negativos en los medios de comunicación o en la comunidad sobre la integridad, ética, legitimidad de la entidad o individuo.



Información confidencial y privilegiada

Las informaciones confidenciales son, a los efectos de este capítulo, datos corporativos que, si se filtran interna o externamente, pueden traer pérdidas financieras, reputacionales o de otro tipo a la empresa, como, por ejemplo, estrategias comerciales e informaciones de clientes, investigaciones y financieras.

Mientras que, las informaciones privilegiadas puede entenderse como el conjunto de datos que, si se manipulan, pueden cambiar el valor de las acciones de las empresas o influir en un determinado mercado, configurándose como una violación del orden económico, como nuevos productos o planes de fusión y adquisición.

Es esencial que toda la información y el conocimiento interno de ADS Tigre sea manejado y tratado solo para los fines corporativos a los que están destinados, según lo autorizado para hacerlo, y con el debido secreto y cuidado.

Buenas prácticas

Los profesionales de ADS Tigre podrán acceder a informaciones privilegiadas de la empresa para el ejercicio de su trabajo, siempre que estén debidamente autorizados.

Los profesionales deben hacer un buen uso de los dispositivos electrónicos usados para la ejecución, no exponiéndolos a un mayor riesgo de actos cibernéticos maliciosos, como la invasión y captura de bases de datos de la empresa.

Para la realización de reuniones virtuales, el profesional deberá organizarse para estar en un entorno reservado, usando auriculares, con el fin de preservar los temas tratados únicamente entre los participantes, garantizando la confidencialidad de informaciones.

Puntos de atención

Los profesionales están prohibidos de divulgar informaciones confidenciales o no públicas de la empresa a terceros y usar y/o compartir de cualquier manera dichos datos para su propio beneficio o pérdida de la empresa.

La divulgación de registros personales está prohibida, a menos que sea autorizada o requerida por ley, reglamento o decisión judicial.

La confidencialidad de las informaciones de la empresa deben mantenerse incluso al final del contrato de trabajo.

Propiedad intelectual

La propiedad intelectual es básicamente el conjunto de creaciones y desarrollos, tales como marcas y patentes, softwares, tecnologías, secretos comerciales, fórmulas y métodos de producción. Esta propiedad debe ser usada adecuadamente y protegida de contra violaciones por parte de terceros.



Buenas prácticas

Los profesionales podrán usar cualquier y toda propiedad intelectual de la empresa, siempre que sea para el fin correcto, para fines estrictamente corporativos, y respetando los intereses y objetivos de ADS Tigre.

Puntos de atención

Toda y cualquier propiedad intelectual desarrollada por los profesionales de ADS Tigre durante el desarrollo de sus actividades o el uso de recursos y de equipos o en las instalaciones de la empresa será cedida a la empresa, siendo propiedad de la misma.

La confidencialidad de la propiedad intelectual debe mantenerse incluso al final del contrato de trabajo.

Privacidad y protección de datos personales

Los datos personales son aquellas informaciones relacionadas con una persona física, identificadas o identificables, como su nombre, documento de identidad, género, raza y otros.

Las informaciones personales solo se puede recopilar y usar de acuerdo con las leyes, reglamentos y tratados de protección de datos y privacidad aplicables, y si se almacenan, deben estar en un entorno seguro y controlado.



Mercado y competencia

¡Respeto por los competidores y la competitividad del mercado!

Las relaciones de ADS Tigre con sus competidores se rigen por la transparencia, a través de decisiones basadas en criterios objetivos e impersonales.

La empresa se compromete a promover la competencia libre y leal y de competir con ética, no aprobando ni tolerando la implicación de sus profesionales en conductas anticompetitivas, como la formación de un cártel, el boicot a grupos, el intercambio de informaciones comercialmente sensibles, conductas depredadoras e injustas, entre otras.

No se toleran prácticas que infrinjan las leyes antimonopolio con el fin de preservar las relaciones comerciales de manera justa y de conformidad con las normas aplicables y la Política de Compliance de la Competencia.



Buenas prácticas

ADS Tigre opera en el mercado de manera justa y honesta, obteniendo sus ventajas competitivas a través de su buen desempeño y catálogo de productos y soluciones.

Al participar en asociaciones, la empresa sobresale en el espíritu de cooperación y en el desarrollo del sector en su conjunto.



Puntos de atención

El equipo está prohibido de practicar actos de espionaje o dirigidos a obtener y/o divulgar planes y acciones sensibles de los competidores por medios ilegales o dudosos.

ADS Tigre se abstiene de todas y cada una de las prácticas que puedan restringir ilegalmente la competencia, como la fijación de precios, la división del mercado y otras.

Conflicto de intereses

Un conflicto de intereses se configura cuando el interés particular de un profesional choca con los intereses de la empresa, de manera que se comprometen el juicio y la toma de decisiones.

Para evitar que esto ocurra y que haya pérdidas para la empresa o situaciones de incumplimiento, ADS Tigre prohíbe las prácticas que conduzcan a un conflicto de intereses, como, por ejemplo, que un empleado de ADS Tigre también sea proveedor o prestador de servicios de la empresa, incluso si está fuera de su labor.

Si el conflicto de intereses ya está presente o existen dudas sobre su ocurrencia o no, ADS Tigre pone a disposición los canales de denuncia para su investigación por el Área de Compliance.



Relaciones de parentesco y proximidad

ADS Tigre considera familiares directos: madre, padre, hermano, hermana, hijo(a), hijastro(a), cónyuge y pareja con unión estable.

Si un profesional o alguno de sus familiares directos ocupa un puesto en empresas competidoras, asociaciones comerciales, grupos profesionales, órganos de representación y/o similares, deberá ser informado al superior jerárquico para la evaluación de un posible conflicto de intereses.

Los profesionales de ADS Tigre y sus familiares directos no pueden tener vínculos corporativos con proveedores, clientes o competidores, si sus cargos les otorgan informaciones privilegiadas y/o poder para influir en las transacciones en estas empresas.

No se permite la contratación de familiares directos en el mismo sector y/o bajo el mismo liderazgo y/o subordinación o en situaciones que puedan generar un conflicto de intereses.

Cualquier contratación de familiares de profesionales deberá producirse sin privilegio de cargos, sueldos y/o beneficios, y siempre y cuando hayan competido en igualdad de condiciones con los demás candidatos.



Actividades externas

ADS Tigre incentiva nuevas soluciones para sus procesos y modelos de negocio, motivando a sus profesionales a aportar ideas, siempre y cuando no sean contrarias a los objetivos de la empresa y no representen ganancias personales en perjuicio de la empresa.

Si se invita a formar parte del Consejo de Administración de una organización educativa, benéfica, sin ánimo lucrativo o asociación comercial, los profesionales deben informar a su superior, al Área de Gestión de Talentos y/o al Área de Compliance para que se pueda realizar un análisis cuidadoso con el fin de evitar posibles conflictos de intereses.

Los profesionales podrán realizar actividades paralelas de forma ocasional, siempre y cuando no perjudiquen el desempeño de la función, no comprometan su jornada laboral y no contradigan las actividades comerciales de ADS Tigre.

Los profesionales no podrán comercializar productos o servicios en las instalaciones de ADS Tigre.

Los profesionales no podrán ser proveedores o prestadores de servicios de ADS Tigre, ni siquiera fuera del horario laboral.

Obsequios y hospitalidades

Los profesionales deben respetar las normas específicas de la Política de obsequios y hospitalidades de ADS Tigre durante el ejercicio de sus actividades, con el fin de evitar que las cortesías, almuerzos y otros intercambios conduzcan a negocios irregulares o incluso a la corrupción.



Buenas prácticas

El equipo de ADS Tigre tiene el deber de informar a los respectivos superiores o al Área de Compliance cualquier situación que pueda caracterizarse como conflicto de intereses.



Puntos de atención

Este capítulo no agota todas las posibles situaciones de conflicto de interés; solo buscamos regular los casos más recurrentes. Por lo tanto, puede haber situaciones no descritas anteriormente que también generen un conflicto de intereses particular frente al de la empresa, y que deben mitigarse o eliminarse, dependiendo de la evaluación del Comité de Ética.

Responsabilidades

Todo el equipo de ADS Tigre, durante el desempeño de sus funciones, deberá respetar el Código de Ética y Conducta y las demás políticas, guías y procedimientos de la empresa, así como mantener una conducta integral y compatible con los principios éticos corporativos.

Cualquier profesional que contravenga este Código u otras normas internas de ADS Tigre, o incluso practique actos ilícitos o que puedan violar la norma vigente, está sujeto a sanciones disciplinarias, siendo personalmente responsable de sus actos.

Entre las posibles sanciones para el profesional, destacamos: (i) amonestación verbal; (ii) amonestación escrita; (iii) suspensión; (iv) despido sin justa causa; (v) despido por justa causa; y (vi) interposición de demandas laborales, civiles y/o penales, según corresponda.

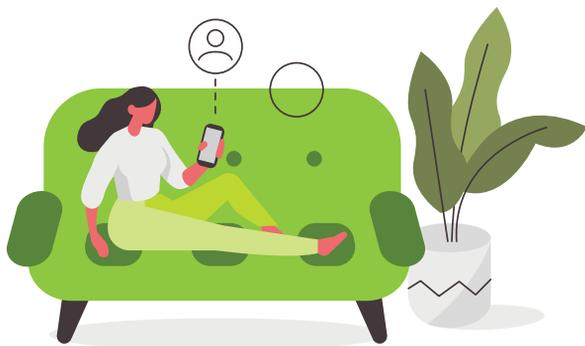
En el caso de violaciones cometidas por terceros vinculados a ADS Tigre, se podrá determinar la terminación de la relación comercial y, en su caso, la adopción de medidas legales contra los involucrados.

En caso de investigación, ya sea interna o externa, todo profesional debe mantener el secreto absoluto y colaborar para su progreso regular, y está prohibido retener o divulgar cualesquier informaciones a terceros.

Es deber de todos cumplir con las normas de este Código y contribuir a un ambiente de trabajo más saludable, ético, justo y sostenible.



Preguntas, quejas y sugerencias



El programa de integridad de ADS Tigre se establece con el propósito de contribuir en el cumplimiento de las directrices de este Código de Ética y Conducta.

Es deber de todos los profesionales apoyarlo y participar en las actividades, procesos y controles del programa para mantenerlo efectivo.

**En caso de
duda, ¿qué
hacer?
Pregúntate:**

“¿Es legal este acto?”

“¿Es ético?”

- ¿Esto cumple con las directrices del Código de Ética y Conducta?

“¿Es esta conducta imparcial y honesta?”

- ¿Reflejará bien mi imagen y la de la empresa?

“¿Podría hacerse público sin pasar vergüenza?”

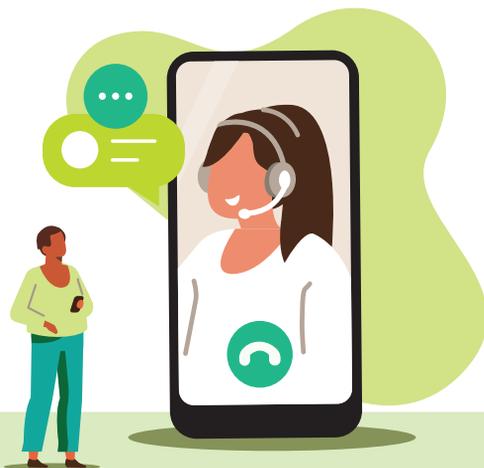
Si la respuesta es “no” a cualquiera de estas preguntas, esta conducta no debe adoptarse. También puedes hacer consulta a tu superior inmediato o al Área de Compliance para cualquier pregunta adicional.

**Si identificas
una infracción,
¡DENÚNCIALA!**



Corresponde a cada profesional denunciar cualquier sospecha o conocimiento de violación o posible violación del Código. También puedes enviar preguntas y/o sugerencias. Estas comunicaciones podrán realizarse con identificación o de forma anónima.

La queja, pregunta
y/o sugerencia podrá
ser remitida por los
siguientes medios:



Comunicación directa con tu superior inmediato

Comunicación directa al Área de Compliance

Comunicación al Área de Compliance por correo electrónico canaletica@adstigre.com

Por teléfono directo:

Argentina 0800 333 9101

Brasil 0800 602 1350

Chile 1230 020 8966

Colombia 01800 518 2172

Peru 0800 55308

**A través del sitio web de Contacto Seguro
www.contatoseguro.com.br/es/adstigre**

En la aplicación móvil de Contacto Seguro

La investigación de los informes se lleva a cabo de manera confidencial, excepto en los casos en que exista la obligación legal de informar a las autoridades, y se realiza de manera imparcial e independiente.

ADS Tigre se compromete por la veracidad en la investigación de los informes y la atención al detalle en cada caso.

No se tolerará ninguna forma de represalia

iADS Tigre se compromete a proteger a los profesionales que denuncian no conformidades dentro de la empresa o que se sienten avergonzados o intimidados por conductas abusivas!

Término de adhesión

Término de adhesión al código de ética y conducta de ADS Tigre

Yo, _____

portador del documento de identidad n° _____

registro n° _____, vengo por este término, adhiero

al Código de Ética y Conducta de ADS Tigre, cuyo contenido he leído y entendido,

comprometiéndome a observar sus disposiciones y a denunciar cualquier práctica

que pueda constituir una presunta violación.

Firma _____

Fecha _____



adstigre.com

///ADSTIGRE 